

Regler for brug af Hylke Forsamlingshus



Når du lejer Hylke forsamlingshus skal Bestyrelsens anvisninger og regler følges. Lejer er ansvarlig for huset og dets anvendelse i lejeperioden.

Generel information:

Husets adresse: Hylkevej 120, Hylke, 8660 Skanderborg
Max antal personer: 150 ifølge brandmyndighederne
Service til ca. 120 personer
Store sal: har plads til 120 personer
Lille sal: har plads til 30 personer

Lys, Ventilation og AV-udstyr/musikanlæg:

- Lys og ventilation styres på pult som findes på væggen ved foldedøren mellem store og lille sal. Husk at slukke for ventilationen, når der ikke er brug for den
- AV-udstyr og musikanlæg med forbindelse til iPod, iPad og iPhone kan stilles til rådighed mod ekstrabetaling og særlig aftale

Opsætning af æresporte:

- Ved opsætning af æresporte skal der anvendes en ramme, som fastgøres til de monterede beslag. Der må ikke bruges søm og skrue i karme eller murværk

Udendørsgrillning:

- Grillning må under ingen omstændigheder foregå på terrassen
- Ved udendørsgrillning skal grill stilles på et underlag, der fjernes efter brug og fliser rengøres for fedt og spild - alternativt betaler lejer for rengøring, jf. afsnittet om mangelfuld oprydning/rengøring

Husets service og inventarer:

- Husets service og inventar kan frit anvendes, men *må ikke lånes eller fjernes fra huset*
- Papirhåndklæder og toiletpapir forefindes i rengøringsrummet
- Lejer skal medbringe viskestykker, klude og opvaskemiddel til håndvask
- Fadølsanlæg: Fjern spild og pletter - alternativt betaler lejer for rengøring, jf. afsnittet om mangelfuld oprydning/rengøring
- Der er flag i huset, der passer til flagstangen
- Der er to brandtæpper i huset, i køkkenet og i lille sal
- Markisen på terrassen må kun rulles ud i stille og tørt vejr. Efter brug skal den rulles tilbage og lejer skal tjekke, at den er rullet helt ind på plads, inden forsamlingshuset forlades
- I depotrummet bag rengøringsrummet står runde borde

Oprydning generelt:

Lejer er ansvarlig for oprydning inden aflevering. Omkostninger i forbindelse med mangelfuld oprydning/rengøring betales af lejer til *kr. 175,00 pr. time*

Hele huset:

- Alle gulve skal fejes/støvsuges, evt. pletter aftørres med en fugtig klud
- Alle borde og træstole aftørres med fugtig klud
- Ved fester med mange børn eller unge mennesker skal alle lodrette flader (vægge, dørkarme, skabe og baren) og vinduskarme i salene gås efter for spild og pletter, som fjernes med sæbevand

Køkken:

- Al husets service skal stilles på plads i ren og tør stand. Bemærk venligst, at al service af glas skal *afvaskes i rent vand*
- Komfur, kaffemaskiner, borde og vægge skal aftørres
- Gulvet fejes og vaskes med dertil beregnet sæbe
- Opvaskemaskine - følg den opsatte anvisning
- Køleskabe og fryser tømmes og rengøres og efterlades i tændt stand

Toiletter:

- Affald fjernes og vægge rengøres for spild og pletter

Udendørsområde:

- Tjek området omkring forsamlingshuset og fjern evt. affald

Affald:

- Affald skal sorteres i henhold til anvisningen i baggangen
- Sættes affald ved siden af containere, skal lejer betale for afhentning

Andet:

- Eventuelt opsatte æresporte og anden pynt nedtages og fjernes
- Hvis flaget er vådt, hænges det til tørre i salen

Aflevering:

- Borde og stole skal placeres som angivet på placeringstegningen på væggen ved lille sal med mindre andet er aftalt
- Check at lys, ventilation m.v. er slukket og at markisen er rullet ind
- Check at vinduer og døre er lukkede og låste
- Nøglen afleveres til den udlejningsansvarlige
- HUSK afregning af eventuelt ødelagte genstande/service - udlejer informeres om antal og art og lejer betaler efterfølgende